

بسمه تعالی

آشنایی با سامانه تحت وب مدیریت تماس ها (نسخه ۱)

آدرس وب سایت گروه نرم افزاری عطرین:

<https://www.atrintrip.ir>

آدرس سامانه مدیریت تماس (دمو):

<https://phone.atrintrip.ir>

آدرس پنل مدیریت سامانه:

<https://phone.atrintrip.ir/admin>

نام کاربری: modir

رمز عبور: 4321Qwe!

این دفترچه تلفن مناسب چه افرادی می باشد؟

این محصول بهترین پیشنهاد برای استفاده در ادارات و سازمان های بزرگ می باشد که دارای مشتریان و همکاران با تعداد بالا هستند و مسئولین دفاتر و منشی ها برای برقراری تماس با مخاطبان نیاز به صرفه جویی در وقت و هزینه و سرعت عمل هستند. این محصول می تواند بهترین پیشنهاد ممکن برای شما باشد زیرا علاوه بر قابلیت مدیریت مخاطبان و جستجو در اطلاعات، امکان برقراری تماس با مخاطبان برای کاربران فراهم می شود که این امر سرعت عمل و کارایی شما را در برقراری ارتباط با مخاطبان در سازمان به شدت افزایش خواهد داد.

این دفترچه تلفن مناسب چه افرادی نمی باشد؟

اگر در سازمان ها یا اداراتی هستید که اصلا سرعت عمل و کیفیت در برقراری ارتباط با مخاطبان در کنار صرفه جویی در زمان، منابع و انرژی برای شما مهم نیست و علاقه ندارید تا با استفاده از یک برنامه کاربردی تحت وب در سراسر

سازمان تنها با یک جستجوی ساده به اطلاعات مخاطبان دسترسی داشته باشید، محصول ما نمی تواند محصول خوبی برای شما باشد.

با تهیه دفترچه تلفن تحت وب چه امکاناتی نصیب مان می شود؟

۱. یک دفترچه تلفن کاملاً هوشمند با تمامی امکانات ذکر شده در بالا.
۲. نصب رایگان این نرم افزار در کمترین زمان
۳. پشتیبانی ۲ ماه کاملاً رایگان توسط تیم فنی برای این محصول.

ویژگی های کلی نرم افزار دفترچه تلفن

- امکان نصب و راه اندازی آسان در کمتر از چند دقیقه روی هاست کارفرما.
- قالب مخصوص موبایل و تبلت.
- امکان نصب و استفاده به صورت "تحت وب".
- انعطاف بالا در تهیه گزارشات از لیست اطلاعات مخاطبین.
- امنیت بالا در نگهداری از اطلاعات ثبت شده و مدیریت کاربران با سطوح دسترسی مختلف.
- بروز رسانی خودکار نرم افزار .
- پشتیبانی آنلاین توسط ایمیل، نرم افزار ریموت از راه دور توسط کارشناسان.


امکانات سامانه مدیریت تماس:


- ✓ امکان انتقال لیست شماره های تلفن و مخاطبین از فایل اکسل به نرم افزار
- ✓ امکان تعریف نامحدود کاربران تحت شبکه برای دفترتلفن
- ✓ امکان تعیین سطوح دسترسی به کاربران
- ✓ گروه بندی شماره های دفترتلفن
- ✓ امکان تعریف دسترسی کاربران به گروه های دفترتلفن
- ✓ امکان اختصاص یک مخاطب به چند گروه
- ✓ امکان افزودن دپارتمان های مختلف



- ✓ مدیریت کاربران و نقش های آنها
- ✓ مدیریت نقش ها
- ✓ مدیریت سطوح دسترسی
- ✓ گزارش PDF مخاطبین به صورت گروه های تماس
- ✓ کاملا ریسپانسیو و قابل استفاده روی موبایل و تبلت
- ✓ امکان نصب سامانه مدیریت تماس تحت وب روی سرور ویندوزی



صفحه نخست سامانه


صفحه ورود به نرم افزار که باید قبلا توسط مدیر سیستم نام کاربری و گذرواژه را اخذ کرده باشید.



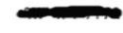









مدیریت منابع انسانی  خانه

مدیر سیستم 

PDF   بروزرسانی

نام گروه تماس: همه موارد  جستجو  حذف فیلتر

نمایش ۵۰  رتبه

ردیف	#	عنوان مخاطب	گروه	عنوان شغلی	همراه	داخلی	تلفن اول	عملیات
۱		خانم ناز احمدپور	همکاران	قراردادها				بیشتر
۲		آقای حمید احمدی مقدم	همکاران	قراردادها				بیشتر
۳		آقای علی فرهنگد	همکاران	کارشناس قراردادها				بیشتر
۴		آقای مهندس حسین خطیری	همکاران	کارشناس ساختمان				بیشتر
۵		آقای مهندس سیدحسن حسینی	همکاران	کارشناس معماری				بیشتر
۶		خانم مهندس شیما ملکی	همکاران	کارشناس معماری				بیشتر

در این صفحه تمامی مخاطبین قابل نمایش می باشد البته اگر در قسمت مدیریت بصورت عمومی باشد و مدیر اجازه دسترسی داده باشد امکان رویت اطلاعات از سطح بالاتر نیز ممکن است در غیراینصورت فقط به گروه های تماس شخصی دسترسی دارید.

لیست مخاطب ها

نمایش جدید بروزسانی حذف گروهی خواندن از اکسل نمونه فایل اکسل

جستجو: ردیف: ۲۵

عملیات	تلفن اول	همراه	داخلی	گروه تماس	نام خانوادگی	نام	دپارتمان	#	
حذف ویرایش جزئیات				همه	احمدی مقدم	حمید	تست	۱	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				معاونت ها	پاری پور	اصغر	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۲	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				معاونت ها	پشمی	رضوان	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۳	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				متفرقه	نوروزی	***	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۴	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				بیمارستان ها	رضایی	مهین	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۵	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				بیمارستان ها	ناظم زاده	***	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۶	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				بیمارستان ها	صرافی زادگان	***	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۷	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				تهران	رحیمی	بهروز	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۸	<input type="checkbox"/>
حذف ویرایش جزئیات				مدیریت مالی	حسین زاده	مرتضی	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۹	<input type="checkbox"/>

این صفحه پنل مدیریت می باشد که در این قسمت مخاطبین مدیریت (افزودن ، ویرایش ، حذف) می شوند. که حتی می توان مخاطبین را بصورت گروهی از فایل اکسل وارد کرد

دسترسی های نقش : مدیر دپارتمان

تعریف اصلی: ۱

۱- لیست دپارتمان ها	<input type="checkbox"/>
۱-۱ افزودن دپارتمان	<input type="checkbox"/>
۳-۱ ویرایش دپارتمان	<input type="checkbox"/>
۳-۱-۱ حذف دپارتمان	<input type="checkbox"/>
۴-۱ لیست نقش های کاربری	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۱ افزودن نقش	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۲ دسترسی نقش	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۳ حذف نقش	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱ لیست کاربران	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۱ افزودن کاربر	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۲ ویرایش کاربر	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۳ حذف کاربر	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱ لیست گروه های مخاطبین	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۱ افزودن گروه	<input checked="" type="checkbox"/>
۴-۱-۲ ویرایش گروه	<input checked="" type="checkbox"/>

این قسمت بصورت داینامیک مدیریت دسترسی نقش ها قابل کنترل هست

خروجی Pdf از لیست مخاطبین:

گزارش مخاطبین						
همکاران						
ردیف	نام مخاطب	عنوان شغلی	شماره همراه	شماره داخلی	تلفن اول	تلفن دوم
۱	آقای علی علیان	مدیر	۰۹۱۳-۶۵۴-۴۵۶۵	۴۵۰۰		
۲	خانم مریم قدسی					
۳	آقای دکتر حمید مفسری		۰۹۱۲-۲۲۲-۲۲۲۲			